文件編號:PU-101B0-D-2301-2021120601

管理單位:綜合業務組 文件名稱:校外教學申請表

版次:01

機密等級:內部限閱

20211206 增

頁數:1/1

紀錄編號:101B0- 年 月 日-

静宜大學校外教學申請表

【說明】

1. 申請校外教學請先行參照『靜宜大學校外教學實施要點』。

- 2. 請於出發日 7天前 完成申請程序。申請表正本、保險收據、租用車輛資料送生輔組核閱。
- 3. 學校辦理校外教學活動租用車輛注意事項:
 - (1)租用車輛:以五年以下年份較新之車輛(計算出廠日期至租用時間)。
 - (2)檢附資料:行車執照、駕駛駕照、駕駛定期訓練證明、車輛強制險、車輛乘客險(以上資料僅需影本且須於有效期限內)。
- 4. 核准後,申請表影本由綜合業務組存查,申請表正本及其他附件由生輔組彙整後,由任課教 師留存備查。
- 5. 請注意校外教學時間,勿影響學生其他課程上課時間。

5. 明在心权力权	子时间,勿别音子生共他硃在,	工队刊的			
系所班級	科目名稱	原_	原上課時間		
		日期	節次	任課教師簽章	
參訪機關名稱	參訪機關地址	多訪時間		 領隊教師姓名	
	-3 ms 194 lbth 2027	日期	時間起迄	(人)が教で下入工力	
			\sim		
			遊覽車		
※請檢視下列	資料是否齊全並檢附:	※請檢視下列資料是否齊全並檢附:			
	平安保險單收據影本。	□合格遊覽車行車執照影本(車齡不得			
(保險名冊請任課教師自行留存備查,		超過五年)。			
申請表無需附上保險名冊)		□團體旅遊平安保險單收據影本。(保險 名冊請任課教師自行留存備查)			
		石间明			
領隊教師:		領隊教師:	領隊教師:		
辨理程序					
①開課系(所	、中心)主任	舌輔導組	輔導組		
	承辦人:		組長:		
③綜合業務組			④教務長		
承辦人:	組長:				
	I				