



(實際招生名額以教育部核定結果為準)

靜宜大學 112 學年度碩士 暨博士班甄試入學 招生簡章

報名網址：https://alcat.pu.edu.tw/_exam/views/login.php?exam_id=7

- 本校應屆畢業生或校友於碩士第一至第四學期比照國立大學學雜費，減免金額以會計室當學年度公告為準。入學資格為在職生者不適用。
- 各系所錄取生入學後皆可報考教育學程。
- 防疫措施請參考簡章第九頁。
- 審查資料全面採電子檔上傳，流程說明請參考第十頁

靜宜大學教務處招生組編訂

民國 111 年 9 月

重要日程

項 目	日 期	
簡章上網	111. 9. 23	
網路報名	111. 9. 26 (一)~10. 23 (日)	
以同等學力第七條報名之考生資料上傳繳費截止日 (限報台灣文學系、社會企業、原住民族碩士學位學程)	111. 10. 17 (一)	
報名資料上傳截止日	111. 10. 23 (日)	
報名費繳交截止時間	111. 10. 23 (日) 博士班免報名費	
公告審查特優錄取名單(應化、食營、資院) 公告符合同等學力第七條名單	111. 11. 7 (一)	
填寫 TOCC 疫調問卷(完成填寫始得列印准考證)	111. 11. 9 (三)上午 10 時起	
開放考生自行列印准考證及口試說明		
甄試日期	111. 11. 12 (六)	
公告榜單 (本校網站 https://adms.pu.edu.tw)	111. 11. 25 (五)	
寄發成績單	111. 11. 25 (五)	
複查截止日(以郵戳為憑)	111. 12. 02 (五)	
正、備取生上網登記就讀意願 (資訊學院正備取生需勾選就讀學系)	111. 11. 25 (五)上午 10 時~ 12. 2 (五)中午 12 時	
公告正、備取生應報到名單	111. 12. 5 (一)中午 12 時	
各單位洽詢電話(本校總機：04-26328001)		
洽詢事項	分機	承辦單位
簡章下載、報名相關事宜、報考資格、 准考證、成績單寄發等問題	分機：11171~11175 專線：04-26645041~3	招生組
報到、註冊、學力證件繳驗、學分抵免 等問題	11122	綜合業務組
兵役相關問題	16205	軍訓室

目 錄

壹、報名資格	1
貳、修業年限	2
參、報名辦法	3
肆、甄試日期及時間	6
伍、甄試地點	6
陸、其他注意事項	6
柒、同等學力認定標準	7
捌、報名費繳款狀況、報名資格審核狀況及成績查詢	9
玖、防疫相關措施說明	9
● 網路報名暨審查資料上傳流程	10
拾、招生名額及甄試內容	
一、碩士班	11
二、博士班	35
拾壹、試場規則及違規處理辦法	39
拾貳、錄取	40
拾參、放榜	41
拾肆、複查成績	41
拾伍、就讀意願網路登記及報到	41
拾陸、申請提前一學期入學	42
拾柒、申訴辦法	43
拾捌、附註(含學雜費收費標準)	43
拾玖、靜宜大學獎助學金實施辦法(109.3.25 行政會議修正通過，摘錄第二章及第六章) …	43

附件及附表

- ◎【附件一】網路報名作業流程
- ◎【附表一】外國學歷切結書
- ◎【附表二】工作經歷表
- ◎【附表三】個人資料表(適用化科、資院、襄館)
- ◎【附表四】個人資料表(應用化學系專用)
- ◎【附表五】推薦函
- ◎【附表六】成績複查申請書及查覆表
- ◎【附表七-1】同等學力認定標準第七條報考者審查申請表(台文)
- ◎【附表七-2】同等學力認定標準第七條報考者審查申請表(社會企業)
- ◎【附表七-3】同等學力認定標準第七條報考者審查申請表(原住民族)
- ◎【附表八】提前入申請表
- ◎【附表九】受疫情影響免口試申請表
- ◎【附表九-1】受疫情影響申請免口試應附證明文件
- ◎【附表十】身心障礙或其他特殊情形考生考場服務申請表
- ◎【附件二】住宿資訊
- ◎【附件三】交通方式

靜宜大學 112 學年度碩士暨博士班甄試入學招生簡章

壹、報名資格：

- 一、**碩士班**：凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院畢業(含應屆畢業生)，或於符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院畢業(含應屆畢業生)，取得學士學位，或具有同等學力資格(認定標準請參閱本簡章第 6 頁)者。

學歷(力)分屬	報名資格
大學畢業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學應屆畢業(畢業年月：112 年 6 月) 2. 大學已畢業
大學肄業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 修滿學士班規定修業年限已滿 1 年，因故未能畢業者。 2. 在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學已滿 2 年。 3. 在大學規定修業年限六年(含實習)以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分 128 學分以上者。
專科畢業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三專畢業後滿 2 年 2. 二專畢業後滿 3 年 3. 五專畢業後滿 3 年 4. 其他比照二專資格，取得資格後滿 3 年
其他同等學力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高考或相當於高考之特考及格 2. 甲級技術士證或相當於甲級技術士證資格 3. 取得專科進修(補習)學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科辦理。(取得資格後滿 3 年) 4. 技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。 5. 符合教育部『入學大學同等學力認定標準』第七條：大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過者。(限報台文系、社會企業、原住民族)
研究所畢業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士班應屆畢業或已畢業 2. 博士班應屆畢業或已畢業
研究所肄業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 碩士班肄業 2. 博士班肄業
外國學歷	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大學畢業 2. 專科畢業 3. 大學肄業(參照教育部同等學力認定標準辦理)

二、**博士班**：凡於國內經教育部立案之大學或獨立學院碩士班畢業(含應屆畢業生)或符合教育部採認規定之國外大學或獨立學院碩士班畢業(含應屆畢業生)，取得碩士學位，或具有同等學力資格(認定標準請參閱本簡章第7頁)，並符合本校各系所要求之報考條件者。

學歷(力)分屬	報名資格
研究所畢業	1. 碩士班應屆畢業(畢業年月：112年6月) 2. 碩士班已畢業
研究所肄業 (同等學力)	碩士班肄業
大學畢業 (同等學力)	1. 大學畢業獲有醫學學士學位或牙醫學學士學位，經有關專業訓練2年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者。 2. 大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作5年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者。
證照 (同等學力)	下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作6年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作者： (一)公務人員高等考試或一、二、三等特種考試及格。 (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

三、報考在職生者，除須符合上述資格外，另須具備下列條件：

1. 須具備至少一年工作經驗，不限定在同一機關服務，且不要求現仍在職。
2. 上述工作經驗，係指自工作證明書所載日期起算至111年12月31日止。

四、服義務役(或替代役)時間可計入同等學力之離校年資，但不列入工作經驗年資。

貳、修業年限：

- 一、碩士班：一至四年。
- 二、博士班：二至七年。
- 三、在職生(以入學身分為準)得延長修業至多二年。

參、報名辦法：(一律網路填表、電子檔上傳)

一、報名日期：

項目	日期
報名系統開放時間	111年9月26日(一)上午10:00至 111年10月23日(日)
報名資料上傳截止日期	111年10月23日(日)
報名費繳交截止時間	111年10月23日(日)
以同等學力第七條報名之考生須於111.10.17前完成報名、上傳與繳費(限報台灣文學系、社會企業、原住民族)	

二、報名流程：(報名完成係指於規定期限內完成報名、繳費及相關資料備齊寄送)

網路填資料 → 列印報名表 → 繳交報名費 → 上傳備審資料 → 列印准考證及口試說明

流程	注意事項	
一、網路填資料	網路填表	1. 報名方式採網路填表，請至本校網路報名系統登錄考生基本資料，報名網址： https://alcat.pu.edu.tw/_exam/login.php?exam_id=7 。 2. 不具中華民國國籍之考生，身分證字號輸入說明：【西元出生年月日+英文姓名 第一及第二個字母】共十碼，如：1983/10/9 YAN JACK 請輸入 <u>19831009YA</u> 。
	注意事項	1. 報名資料請填寫 <u>112年3月31日</u> 前可聯繫之電話、手機、電子郵件帳號，如因資料登錄不齊全或有誤而導致權益受損，考生應自行負責。 2. 請仔細核對後再送出，經網路送出後，不得以任何理由要求更改系列、組別、選考科目及身分別。
二、列印報名表	資料準備	報名資料填妥，確認無誤後上傳：(1)繳費單據影本(可拍照上傳)、(2)掃描學歷證明及成績單影本(須加蓋註冊章)合併 PDF 檔、(3)各系指定繳交資料(請詳閱簡章各系內容)合併 PDF 檔。
	誤填資料修改步驟	1. 列印報名表 → 2. 手寫更正並蓋章 → 3. EMAIL 至招生組： pu10150@pu.edu.tw 或傳真至本校招生組【04-26321884】。
	注意事項	請謹慎確認網路報名所登錄之郵遞區號、戶籍(通訊)地址、連絡電話及 e-mail，如因登錄資料不全而遭退件或延誤等情事，考生應自行負責。

流程	注意事項										
三、繳交報名費 繳納報名費		1. 報名費：碩士班新台幣 1,200 元整，博士班免報名費。 2. 校友優惠：凡靜宜畢業生(含應屆)，大學四年總成績系排名或大三學年成績系排名前 50%者，經查核通過者，報名費優惠為 800 元(報名系統自動審查)。 3. 中低收入戶考生可減免 60%(一般生：480 元，校友優惠生：320 元)：請於報名時上傳縣市政府所屬之鄉、鎮、市、區公所開具之中低收入戶證明文件(非清寒證明)。 4. 考生繳納報名費後，概不退費(惟下列情況可扣除 400 元後退還餘額)： a. 應化系、食營系及資訊學院聯合招生考生因審查成績特優直接錄取者。 b. 資格不符或未於規定期限內上傳各項應繳資料。 5. 低收入戶考生免繳報名費：凡持有各直轄市、各地方政府或其授權之鄉、鎮、市、區公所開具之低收入戶證明者，免繳報名費用，須於報名時上傳低收入戶證明文件(非清寒證明或中低收入戶證明)。									
繳費時間		111 年 10 月 23 日(日)止 (以同等學力第七條報名之考生須於 111.10.17 前完成報名、上傳與繳費)									
繳費方式		憑列印之報名表上「報名費繳款帳號」至全省超商或銀行自動櫃員機(ATM)轉帳或至第一銀行各地分行臨櫃繳款。(持第一銀行金融卡者免手續費) <table border="1" data-bbox="403 1064 1476 2060"> <tr> <td data-bbox="403 1064 518 1612">自動櫃員機(ATM)轉帳</td> <td data-bbox="518 1064 1476 1612"> A. 第一銀行自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [繳費用] → 選 [繳學雜費] → 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 B. 其他金融機構具跨行轉帳功能之自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [其他服務] → 選 [繳費用] → 輸入銀行代號 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 C. 郵局之自動提款機轉帳繳費： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選「跨行轉帳」→ 選「非約定帳號」→ 輸入銀行代碼 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1612 518 1736">臨櫃繳款</td> <td data-bbox="518 1612 1476 1736"> 由網路報名系統列印繳費單，至第一銀行各地分行繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1736 518 1848">超商繳費</td> <td data-bbox="518 1736 1476 1848"> 由網路報名系統列印繳費單，至超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="403 1848 518 2060">注意事項</td> <td colspan="2" data-bbox="518 1848 1476 2060"> 1. 每名考生繳款帳號皆不相同，一組帳號僅限一名考生繳納費用。 2. 完成繳費後請保留交易明細表或收據備查(需寄回影本或上傳)，並同時注意轉帳或繳費是否完成。 3. 本招生考試不接受現場繳費，考生請完成繳費後再郵寄報名資料。 ※第一銀行代碼[007] </td> </tr> </table>	自動櫃員機(ATM)轉帳	A. 第一銀行自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [繳費用] → 選 [繳學雜費] → 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 B. 其他金融機構具跨行轉帳功能之自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [其他服務] → 選 [繳費用] → 輸入銀行代號 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 C. 郵局之自動提款機轉帳繳費： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選「跨行轉帳」→ 選「非約定帳號」→ 輸入銀行代碼 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。	臨櫃繳款	由網路報名系統列印繳費單，至第一銀行各地分行繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址	超商繳費	由網路報名系統列印繳費單，至超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址	注意事項	1. 每名考生繳款帳號皆不相同，一組帳號僅限一名考生繳納費用。 2. 完成繳費後請保留交易明細表或收據備查(需寄回影本或上傳)，並同時注意轉帳或繳費是否完成。 3. 本招生考試不接受現場繳費，考生請完成繳費後再郵寄報名資料。 ※第一銀行代碼[007]	
自動櫃員機(ATM)轉帳	A. 第一銀行自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [繳費用] → 選 [繳學雜費] → 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 B. 其他金融機構具跨行轉帳功能之自動提款機： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [其他服務] → 選 [繳費用] → 輸入銀行代號 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。 C. 郵局之自動提款機轉帳繳費： 插入金融卡 → 輸入密碼 → 選「跨行轉帳」→ 選「非約定帳號」→ 輸入銀行代碼 [007] → [轉帳號碼] 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成轉帳動作。										
臨櫃繳款	由網路報名系統列印繳費單，至第一銀行各地分行繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址										
超商繳費	由網路報名系統列印繳費單，至超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳費。 須寄回影本或將收據拍照、掃描後上傳至繳費單上 QR CODE 的網址										
注意事項	1. 每名考生繳款帳號皆不相同，一組帳號僅限一名考生繳納費用。 2. 完成繳費後請保留交易明細表或收據備查(需寄回影本或上傳)，並同時注意轉帳或繳費是否完成。 3. 本招生考試不接受現場繳費，考生請完成繳費後再郵寄報名資料。 ※第一銀行代碼[007]										

流程	注意事項		
四、 郵寄報名資料	繳交資料說明	<p>【上傳之資料及證件，一概不予退還】 請依各項報考身分、資格，備齊相關文件資料(檔案 1. 收據影本+學歷證明及成績單、檔案 2. 其他各系指定繳交資料)分別上傳，逾期不予補件。 本次招生考試不受理現場報名或繳件，如表件不全、資格不符或逾期而遭退件、延誤報名，概由考生自行負責。</p>	
	考生身分、資格	需上傳資料： 收據影本 及 下列資料 ★應屆畢業生不需繳交學歷證件	
	1	以 同等學力 報考者	同等學力證件影本。以同等學力第七條資格報考者(限招收台灣文學系、原住民族文化碩士學位學程、社會企業)，需列印掃描附件之資格審查表(附表七-1~七-3)及備妥同等學力資格證明文件(例如：當選證書，競賽得獎證明、工作證明及其他優異證明)與各系審查資料。
	2	以 外國學歷 報考者	1. 外國學歷切結書：如附表一，請自行上網下載 2. 外國學歷證件影本：須經當地國之本國駐外單位驗證 3. 成績單影本：須經當地國之本國駐外單位驗證 4. 內政部入出國及移民署核發之「入出國日期證明」
	3	以 低收入戶 或 中低收入戶 報考者	縣市政府所屬之鄉、鎮、市、區公所開具之中低或低收入戶證明文件(非清寒證明)，掃描後上傳
	4	報考 在職生 者	1. 工作經歷表 ：如附表二，可自行上網下載。 2. 工作經驗證明文件 ：依自行填寫之「工作經歷表」備齊各項工作經驗證明文件(例： 在職證明 、 勞保證明 、 聘書 ..等，須載明工作期間之起迄日期)。 ※報考在職生者請務必備齊上列二項資料！
	5	考生姓名需造字者	身分證正反面影本
	6	現役軍人	112年9月15日前退伍之證明 ：服義務役或替代役之現役軍人，須取得於112年9月15日前退伍之證明，始得報名。
	7	所有考生	各學系(所)指定之審查資料 ：報考系所指定之書面審查資料， 成績單正本或成績單影本 加蓋學校「與正本相符」章戳。
※外國學歷切結書、工作經歷表及推薦函等表件，請使用本簡章附表表格(上網下載)， 網址： https://adms.pu.edu.tw			

五、考生自行列印准考證及口試說明	開放日期	111 年 11 月 9 日(三) 上午 10 時起
	列印網址	https://alcat.pu.edu.tw/exam/views/login.php?exam_id=7 (輸入身分證字號及通行碼→選擇列印准考證)
	注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 考生及陪考人員請先上網完成填寫 TOCC 疫調問卷使得列印准考證及口試說明。(登入碩士班甄試招生系統→輸入身分證字號及通行碼→填寫 TOCC 問卷) 2. 本校不再另行寄發准考證及口試說明。 3. 考生於期限內完成報名手續(含繳交報名費及寄送資料)待資格審核通過後，方可上網列印准考證。 4. 准考證請妥善保存，考試當日如有毀損或遺失，應於考前 30 分鐘至試務中心申請補印。 5. 准考證限於本考試時使用，本次考試結束後不再提供列印或申請補印。
★繳交之資料及證件，一概不予退還；應屆畢業生不需繳交學歷證件。		

肆、甄試日期及時間：

日期	時間
111 年 11 月 12 日 (星期六)	口試：08:30 起 (各系口試時段分配請參閱 11 月 9 日開放下載之口試說明)
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請持准考證及國民身分證(或附相片之身分證明文件)正本及准考證參加口試。 2. 任何一科考試項目零分或缺考者，不予錄取。(免口試者除外)

伍、甄試地點：

甄試地點設於本校，各系口試時段分配與報到地點請參閱 11 月 9 日開放下載之口試說明。

※考生參加考試時，務請攜帶「准考證」及「國民身分證」正本(得以具有照片及身分證字號之身分證明代替)以備查驗。若經發現身分與報考資料不符，則取消應試資格，考生不得有任何異議。

陸、其他注意事項：

- 一、報考身分為一般生之大學畢業生(含應屆)，報名時不需繳交學歷(力)證件，僅依所填之報考資格審查，不另驗證；錄取報到時，再依報名時所填之報考資格繳驗相關學歷(力)證件正本。
- 二、持外國學歷證件之本國籍考生需填具外國學歷切結書並繳交經當地國之本國駐外單位驗證之學歷證件及成績單影本，經錄取後另須繳驗已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、歷年成績單及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書。
- 三、教育部立案香港各院校學生經准入境，得憑教育部驗印之畢業證書或由學校

開具附核准入學學籍文號之四下肄業證明，經教育部駐港代表加蓋印章後報考。應屆畢業生或以可提前畢業資格報考者，經錄取後應繳驗正式學位證書，否則取消入學資格。

- 四、報名及報到時所繳驗證件若有偽造、假借、冒用、塗改或不符合入學資格等情事，經發現查明，即取消錄取資格；如入學後始被發現，經查明即開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如畢業後始發現查明者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。
- 五、高考及格人員於報名截止前如受實務訓練期滿而未能立即取得及格證書者，得以考選部核發之臨時及格證明報考。惟如經錄取，應於報到時繳驗正式之及格證書，否則取消錄取資格。
- 六、現役軍人（義務役除外）、現在軍事機關服務人員、軍警院校畢業生、師範院校或教育院系之公費畢業生等各種特殊身分人員，能否報考及就讀，悉由所屬管轄機關規範。考生請按所屬管轄機關規定辦妥手續，取得正式許可始可報考。如未經許可，錄取後發生無法就讀問題，概由考生自行負責，本校不予保留入學資格。
- 七、以同等學力考入各學系後，應補修之基礎學科與學分，不列入碩、博士班畢業學分計算。
- 八、身心障礙或行動困難不便上下樓梯之考生，請於網路報名時填報附表十，以利安排試場。

柒、同等學力認定標準：（摘錄教育部「入學大學同等學力認定標準」）

【第五條】

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學碩士班一年級新生入學考試：

- 一、在學士班肄業，僅未修滿規定修業年限最後一年，因故退學或休學，自規定修業年限最後一年之始日起算已滿二年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 二、修滿學士班規定修業年限，因故未能畢業，自規定修業年限最後一年之末日起算已滿一年，持有修業證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、在大學規定修業年限六年（含實習）以上之學士班修滿四年課程，且已修畢畢業應修學分一百二十八學分以上。
- 四、取得專科學校畢業證書後，其為三年制者經離校二年以上；二年制或五年制者經離校三年以上；取得專科進修（補習）學校資格證明書、專科進修學校畢業證書或專科學校畢業程度自學進修學力鑑定考試及格證書者，比照二年制專科學校辦理。各校並得依實際需要，另增訂相關工作經驗、最低工作年資之規定。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書：
 - （一）公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - （二）專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。
- 六、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：
 - （一）取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗三年以上。

(二)技能檢定職類以乙級為最高級別者，取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。

【第七條】

大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
*本項考試僅台文系、原住民族文化、社會企業開放招收符合同等學力認定標準第七條「專業領域具卓越成就表現」之考生。

【第八條】

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學博士班一年級新生入學考試：

- 一、碩士班學生修業滿二年且修畢畢業應修科目與學分（不含論文），因故未能畢業，經退學或休學一年以上，持有附歷年成績單之修業證明書或休學證明書，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 二、逕修讀博士學位學生修業期滿，未通過博士學位候選人資格考核或博士學位考試，持有修業證明書或休學證明書，及檢附歷年成績單，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 三、修業年限六年以上之學系畢業獲有學士學位，經有關專業訓練二年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 四、大學畢業獲有學士學位，從事與所報考系所相關工作五年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作。
- 五、下列國家考試及格，持有及格證書，且從事與所報考系所相關工作六年以上，並提出相當於碩士論文水準之著作：
 - (一)公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
 - (二)專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

前項各款相當於碩士論文水準之著作，由各大學自行認定；其藝術類或應用科技類相當於碩士論文水準之著作，得以創作、展演連同書面報告或以技術報告代替。

第一項第三款所定有關專業訓練及第四款、第五款所定與所報考系所相關工作，由學校自行認定。【第九條】（部分條文節錄）

持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。

【第十一條】

本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

- 一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

捌、報名費繳款狀況、報名資格審核狀況及成績查詢：

- 一、考生完成報名費繳款(含轉帳)後可於一日後(不含假日)到本校網頁查詢繳款狀況；若於繳費截止日後尚未顯示繳款成功，請先向繳款(轉帳)金融機構查詢是否繳款(轉帳)失敗，再電洽本校招生組查詢。
- 二、考生完成報名手續後，可自 **11月9日起**於報名系統查詢報名審核狀況。
- 三、上列各項資訊查詢網址(即報名網址)：<http://alcat.pu.edu.tw/exam/>
(選擇 07 碩士班甄試→登入網路報名系統→輸入身分證字號及通行碼)。

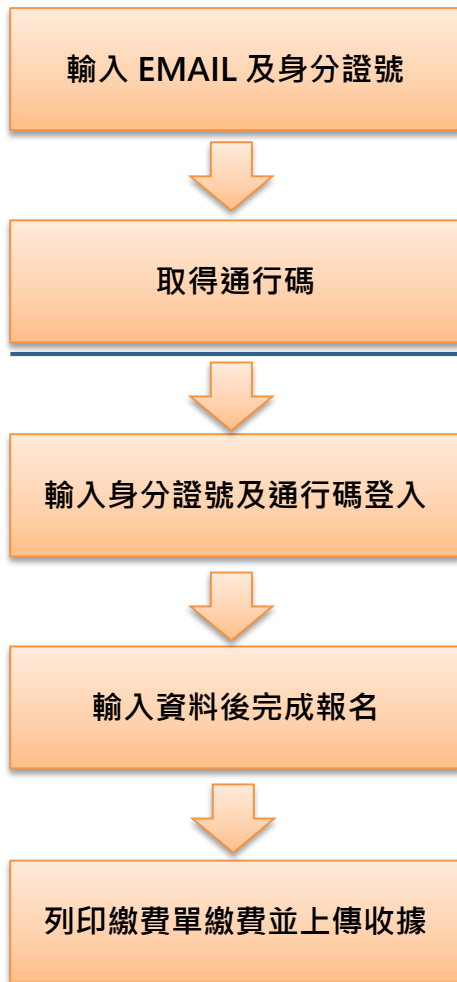
玖、防疫相關措施說明：

- 一、為預防校園群聚感染，且維護本校師生及應考人員之健康，請考生務必配合以下事項：
 1. 考生應自備口罩，試務人員查核身分時，須取下口罩查驗，口試過程請全程佩戴口罩。
 2. 口試報到時配合量測體溫，如超過 37.5 度 C，須配合學系應試方式調整。
 3. 口試前 7 日內，考生如因受疫情影響(詳見附表九)無法參加口試，應於口試 3 日前填寫申請表及檢附相關證明文件影本(詳見附表九-1)，可免參加口試，考生之書面審查成績占分比例將修正為 100%。
 4. 若該系個案人數達三分之一，則全系以審查成績作為總成績排序錄取結果。
 5. 若任一縣市疫情升為三級，將視當下疫情得調整評量方式、變更評量項目或延後擇期辦理等替代作法，以降低考生群聚染疫風險，並減少考生非必要移動，相關變動將以簡訊及網頁公告方式告知考生。
- 二、為避免發生交叉感染，考生親友盡可能不要陪考，如必須陪同，以一人為限，亦須填寫 TOCC 問卷，並請配合本校各棟樓進出管制限制，造成不便之處，敬請見諒！
- 三、中央流行疫情指揮中心公告如有異動，本校將依疫調情形另作即時公告。

網路報名暨審查資料上傳流程

報名網址：https://alcat.pu.edu.tw/exam/views/login.php?exam_id=7

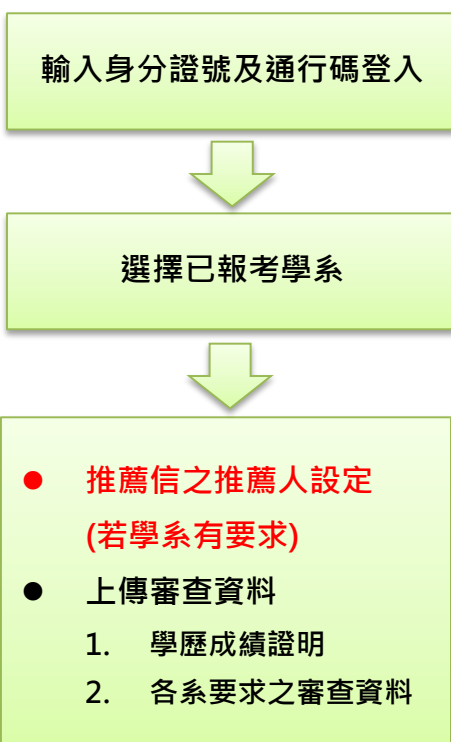
網路報名流程



進入網路報名網址，輸入 EMAIL 及身分證號登入，先設定通行碼，系統會發 EMAIL 驗證信，EMAIL 務必填寫正確，通行碼遺失不予補發，請做好保管與保密，以免被他人誤用。

- 通過驗證後，進入網路報名網址，輸入身分證號及通行碼登入，依序點選報名身分及報名學系，輸入基本資通訊資料及學力資料，送出後即完成報名。
- **列印繳費單並上傳收據**，可至超商或全省自動櫃員機 (ATM) 轉帳或至第一銀行各地分行臨櫃繳款，一組繳款帳號限轉一名考生費用。
- **報名資料錯誤處理**: 1. 列印報名表 → 2. 手寫更正並蓋章 → 3. EMAIL 至本校招生組：pu10150@pu.edu.tw 或傳真至【04-26321884】。

資料上傳流程



- 取得通行碼後進入網路報名網址，輸入身分證號及通行碼登入，點選已報名學系。
- 若學系有要求推薦信，請點選推薦人設定，設定推薦人基本資料後送出，系統將發送通知函予推薦人，考生亦請自行提醒推薦人勿錯過傳送推薦信的時間，若學系有指定格式請考生事先寄給推薦人。
- 審查資料上傳須分成 2 個檔案，檔案皆須為 PDF，檔案上限合計 20MB，檔案內容說明如下：
 1. **學歷與成績證明**：包含畢業或肄業證書、歷年成績單含排名資料，在職生須附一年以上在職證明，低收或中低收證明。
 2. **各系要求之審查資料**：例如：自傳、讀書計畫、研究計畫、得獎證明、論文....等。

系 所		組 別	身 分	名 額
社會工作與兒童少年福利學系 碩士班		—	一般生	7
甄試方式	指定繳交資料		甄試項目及成績比例	
所有考生均須提供 審查資料及參加口 試。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 歷年成績單(需附排名證明，轉學生請另附原學校歷年成績單)。 2. 自傳 3. 研究構想(或讀書計畫)。 4. 其他有助於審查之資料： <ol style="list-style-type: none"> (1) 發表著作及文章、專題報告、科技部大專生研究計畫或其他參與研究經驗。 (2) 服務或工作經歷證明、專業證照、獲獎證明、相關考試及格證明、語文能力檢定相關證明或其他相關訓練及表現之證明等特殊表現。 		審查：50% 自傳、研究構想、歷年成績單及成績排名證明、專業表現及其他可資證明學經歷特殊表現文件。 口試：50% 受試者就自擬之研究構想進行五分鐘以內之簡要口頭報告，甄試委員提問，受試者回答後評定成績。	
同分參酌順序				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 口試成績 2. 審查成績 				
系所特色				
<p>本系擁有多元且專業的教師團隊，教學與實務經驗豐富，在兒少、老人、婦女、身心障礙、貧窮、社區、司法、醫療、早療、長照等社會工作及政策領域，各有鑽研及著述。</p> <p>本碩士班課程之規劃，著重培養碩士班學生兼具理論觀點與實務服務的能力，本系開設社會研究法、社會工作理論、社會工作實習及論文寫作課程等必修課程，透過理論訓練與實習操作，奠定學生社會工作研究與服務之專業能力。在選修課程上，本碩士班之課程規劃，則是以「服務輸送」為主軸，區分為價值倫理、政策、機構、方案、實施五個層級，同時搭配福利服務領域，落實學生核心能力之養成，培育學生成為中高階之督導及管理人才。</p> <p>本系提供研究生專屬之研究室及充沛之學習與研究設施，系上教師教學嚴謹，指導學生友善而認真，學生可獲得同儕及師長之交流與指引，豐富研究生之學習生涯。</p>				
洽詢電話	04-26328001 分機 17024		網址	https://swcw.pu.edu.tw/

拾壹、試場規則及違規處理辦法：

- 第一條 為維護試場秩序及考試公平，特訂定「靜宜大學招生考試試場規則及違規處理辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 監考或試務人員為執行本辦法各項規定，得對可能擾亂試場秩序、妨害考試公平之情事進行及時必要之處置或查驗各種可疑物品，考生應予充分配合，否則依其情節輕重提報招生委員會議處。
- 第三條 考生應按規定之考試時間入場，遲到逾二十分鐘者，不准入場。已進入試場者，考試開始四十分鐘內不得出場，違者該科以零分計算。考生經監考人員告知後仍強行入場或離場者，取消考試資格。
- 第四條 考生應按編定之試場及座位應試。在開始作答前應先檢查准考證、答案卷、答案卡、座位之號碼是否相同，如有不同，應即舉手請監試人員處理。凡經作答後，始發現坐錯座位或錯用試卷者，依下列方式分別論處：
- 一、 考生自行發現者，扣減其該科成績二分；
 - 二、 經監試人員發現者，扣減其該科成績五分；
 - 三、 經監試人員發現交換座位應試者，扣減其該科全部成績。
- 第五條 考生隨身所帶之物品可攜入試場內，置放於指定位置。
- 第六條 考生應攜帶准考證及身分證件正本(具有照片及身分證字號之身分證明)入場應試，並將准考證及身分證件正本放在考桌左上角，以便查驗。違者如經監試人員核對確係考生本人無誤者，則准予應試，必要時得拍照存查。至當節考試結束鈴(鐘)聲響畢前，准考證或身分證件仍未送達者，則扣減該科成績五分。
- 第七條 各科答案卷除繪圖外，限用藍色或黑色筆(含鉛筆)書寫，答案卡限用黑色2B軟心鉛筆畫記，違者扣減其該科成績二分。考生若未以黑色2B軟心鉛筆畫記答案卡，致機器無法辨識答案者，其後果由考生自行承擔。
- 第八條 考生除必用之書寫、擦拭、作圖等文具外，不得將書籍、紙張或具有通訊、記憶等功能之物品置於抽屜中、桌椅下、座位旁或隨身攜帶，違者扣減該科成績五分。
- 考生攜帶入場(含臨時置物區)之手錶及所有物品，不得發出聲響或影響試場秩序，違者扣減該科成績二分。個人之醫療器材如助聽器等，須先報備並經檢查方可使用，各式計時器之鬧鈴功能須關閉，違者扣減該科成績二分。
- 前項違規情節重大者，加重扣分或扣減該科全部成績。
- 第九條 簡章註明可使用計算機之考科，考生應考時僅限使用非程式型及非記憶型計算機(限於四則運算、三角函數及對數等基本功能)，違者扣減該科成績三分。若系所另有規定者，從其規定。
- 第十條 考生在開始作答前，應先檢查試題紙、答案卷及答案卡是否齊備、完整，如有缺漏、污損或錯誤，應即舉手請監試人員處理。
- 第十一條 考生應遵循監試人員的指示，配合核對准考證與考生名冊，並於每節考試時在筆(面)試簽到表上以中文正楷親自簽名，考生不得拒絕亦不得據以請求加分或延長考試時間，否則依其情節提報議處。
- 第十二條 考生在考試進行中，發現試題印刷不清時，得舉手請監試人員處理，但不得要求解釋題意；如試題、答案卷、答案卡或文具不慎掉落，應舉手通知監試

人員再行撿拾。

第十三條 答案卷、卡除答案外，不得書寫與答案無關或足以識別考生身分之任何符號及文字，違者扣減該科成績五分，並得視情節加重扣分或扣減其該科全部成績。

考生不得撕毀試題、答案卷或答案卡，或其他類似行為，違者該科以零分計算。

第十四條 考生應在答案卷、卡規定之作答區內作答，違者扣減該科成績二分。如因違反作答規定、字跡潦草或未標明題號等情事，致評閱人員無法辨認答案者，其該部分不予計分。

答案卡不得以修正液或修正帶修正，違者扣減其該科答案卡成績二分。

第十五條 考生有下列舞弊或意圖舞弊行為之一者，扣減其該科全部成績：

- 一、夾帶或傳遞含有相關文字或符號之物件。
- 二、在文具、衣物或肢體等處書寫相關文字或符號。
- 三、抄襲、傳遞或交換答案。
- 四、以聲音或信號示人答案。
- 五、將答案供人窺視、抄襲。
- 六、意圖窺視他人答案或意圖便利他人窺視答案，經制止後仍再犯者。

第十六條 考生有下列行為之一者，取消其考試資格：

- 一、請他人頂替代考或偽造證件應試。
- 二、脅迫其他考生或監考人員幫助舞弊。
- 三、集體舞弊行為。
- 四、電子通訊舞弊行為。

第十七條 考生於每節考試結束鈴(鐘)聲響畢，應即停止作答，違者依下列方式分別論處：

- 一、仍繼續作答者，扣減其該科成績五分。
- 二、經警告後仍繼續作答者，再加扣其成績五分。
- 三、情節重大者，視其情節輕重加重扣分或扣減其該科全部成績。

第十八條 試題及答案卷(卡)須一併繳回，不得攜出試場，違者該科不予計分。

第十九條 考生繳卷出場後不得在試場附近逗留或高聲喧嘩、宣讀答案或以其他方式指示場內考生作答，經勸止不聽者，扣減該科全部成績。

第二十條 考生之答案卷、答案卡若於考試結束後遺失，考生應於接到補考通知後，即依規定到場補考，拒絕者其該科答案卷、卡分別以零分計算。

第二十一條 本辦法所列扣減違規考生成績之規定，均以扣減該科之成績至零分為限。

第二十二條 其他未列而有影響考試公平、試務秩序、考生權益之事項，提請招生委員會討論，依其情節輕重予以適當處理。

第二十三條 考試期間若遇颱風或地震等不可抗力之情事而須延期考試時，除在本校網站公佈外，並在電視台及廣播電台廣播，不個別通知考生。

第二十四條 本辦法經本校招生委員會會議通過後實施，修正時亦同。

拾貳、錄取：

- 一、各科成績須達到本校招生委員會決定之最低錄取標準，按總成績高低順序錄取正取生至招生名額止，其餘為備取生。

- 二、任何一科考試項目零分或缺考者，不予錄取(核定免口試者除外)。
- 三、正取生錄取不足額時，不列備取生。
- 四、同系各組如錄取不足額或備取遞補仍有缺額則可互相流用，一般生與在職生之缺額亦可互相流用。
- 五、正取生報到後如遇缺額，得以備取生遞補至招生名額止。
(不合同等學力第七條考生)
- 六、**同等學力第七條備取生僅限遞補該系同等學力第七條名額之缺額。**
- 七、聯合招生學系錄取名單：正備取生依成績高低依序選擇學系。

拾參、放榜：

- 一、日期：111年11月25日(星期五)，網路查榜網址：<https://adms.pu.edu.tw/>
- 二、將個別寄發錄取(未錄取)通知及成績單。

拾肆、複查成績：(一律以通訊方式辦理)

- 一、成績單預計於111年11月25日寄出，如有疑問而欲申請複查者，應於111年12月2日前提出(以郵戳為憑)，逾期概不受理，申請表一律使用本簡章附表六之成績複查申請書及查覆表。
- 二、考生申請複查成績以核覆試卷卷面分數及累計分數為限，不得為下列行為：
(1) 申請重新評閱；(2) 申請閱覽試卷；(3) 申請為任何複製行為；(4) 要求提供試題參考答案；(5) 要求告知命題委員、閱卷委員、審查委員、面試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。
- 三、未經錄取之考生，經複查實際成績已達錄取標準者，即予補錄取。

拾伍、就讀意願網路登記及報到：

- 一、正、備取生務必於規定期間完成就讀意願網路登記，未於登記期間完成登記程序者，視同放棄錄取資格。
※如登記放棄就讀，經程序完成後即不得再更改，事後不得以任何理由要求補救措施。
- 二、網路登記期間：111年11月25日上午10:00起至12月2日中午12時止。
- 三、網址：https://alcat.pu.edu.tw/exam/views/login.php?exam_id=7。
- 四、公告正、備取生應報到名單：登記結果於111年12月5日中午12:00公告，查詢網址：<https://adms.pu.edu.tw/>。
- 五、應報到之錄取生即取得入學資格，如欲放棄就讀者，應上網列印並填妥放棄入學資格聲明書，以掛號寄至本校招生組【地址：43301臺中市沙鹿區臺灣大道七段200號】或拍照 EMAIL 回傳。
- 六、資訊學院各學系碩士班聯合招生之正、備取生亦須上網填寫就讀意願，並選擇就讀系所組，事後不得以任何理由要求更改。
- 七、最後遞補日期：112年1月12日(星期四)前，可遞補之備取生，本校招生組將以手機簡訊或電子郵件通知，備取生請於收到通知2日內(郵戳為憑)上網列印就讀意願聲明書，填妥後以掛號寄回本校招生組或拍照 EMAIL 回傳，逾

期視同放棄備取資格。

八、112年1月12日後之缺額併入本校碩士班一般招生考試招生名額。

九、報到注意事項：

(一)本校將於112年碩士班一般招生考試放榜後(約4月上旬)一併寄發入學通知給當年度應報到之所有碩士班新生。

(二)碩士班註冊相關訊息請於112年4月上旬至本校綜合業務組網站查詢。

(三)請於指定日期攜帶**學歷證件正本及身分證件**到校親自辦理報到。

十、經錄取之學生應依學校規定繳交各項證件，始准註冊入學。報名及報到時所繳驗證件若有偽造、假借、冒用、塗改或不符合入學資格等情事，經發現查明，即取消錄取資格；如入學後始被發現，經查明即開除學籍，不發給與修業有關之任何證明文件；如畢業後始發現查明者，除勒令繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。

十一、若有其他問題請洽詢本校招生組：(04)26328001 轉 11171~11175；或撥打專線：(04)26645041~43

拾陸、申請提前一學期入學：

一、申請條件：如確定可於112年2月1日前取得學(碩)士學位證書或同等學力資格，且系所同意受理甄試錄取生申請提前一學期入學者(請參閱第四條)，得向本校綜合業務組申請提前於111學年度第2學期註冊入學。確定取得入學資格者(於112年1月6日前獲通知可報到者)均可提出申請，但須通過審核，方可取得提前入學資格。

二、申請期間：111年12月9日至112年1月6日，向綜合業務組提出申請。

三、學位證書正本繳交期限：最遲應於112年2月1日前繳交，逾期者，一律取消提前入學資格。

四、受理111學年度第2學期(112年2月)提前入學之學系：

■英國語文學系	■西班牙語文學系	■中國文學系
■社會工作與兒童少年福利學系	■法律學系	■台灣文學系
■犯罪防治碩士學位學程	■社會企業與文化創意碩士學位學程	
■教育研究所	■財務工程學系	■應用化學系(含博士班)
■食品營養學系(含博士班)	■化粧品科學系(含博士班)	
■企業管理學系	■國際企業學系	■會計學系
■資訊管理學系	■資訊工程學系	■財務金融學系
■資訊傳播工程學系		
■創新與創業管理碩士學位學程		
■原住民族健康與社會福利博士學位學程		

五、碩士班甄試錄取生欲申請者應於申請期間內提出提前入學申請書(如附表八)，修業年限2-8學期。

六、提前於111學年度第2學期註冊入學之碩士班甄試錄取生，當學年度其註冊收費標準、修業科目及畢業條件，比照111學年度入學學生辦理並需繳交全額學雜費。

七、本校有關年級、學年、年限之計算，以學期為基準單位，如碩士生至少

修業1年可畢業，表示其至少在學修業2學期方可畢業。

- 八、提前入學生第1學期欲辦理休、退學者，仍須依規定繳交部分學雜費；且提前入學生第1學期休學者仍須於112學年度第1學期比照正常入學生辦理入學註冊手續；退學者則視同未入學(不保留學籍資料)，其缺額由112學年度碩士一般招生考試遞補。
- 九、提前入學生欲轉系所，須至第3學期才能申請，第4學期才能轉系所。
- 十、申請提前入學前，請務必先至各就讀系所或教務處網站了解各系所修業規定及開課情形。

拾柒、申訴辦法：

- 一、考生對於考試結果認為有損其權益情形時，或有「性別平等教育法」第13條所列之差別待遇者，得於111年11月23日(星期三)前，以書面向本校招生委員會提出申訴(以郵戳為憑)。
- 二、申訴案件以考生本人為當事人，不受理其他人申訴。
- 三、考生申訴書應詳載考生姓名、應考准考證號碼、報考系所、通訊地址、聯絡電話、日期、申訴之事實及理由、希望獲得之補救及檢附有關文件或證據。
- 四、考生申訴案如有下列情形者不予受理：
 1. 招生有關法令或招生簡章已有明確規範者。
 2. 逾申訴期限。
- 五、申訴以一次為限，申訴處理結果由招生委員會於一個月內函覆申訴人。

拾捌、附註：

- 一、成績通知單請自行妥善保管，遺失恕不補發。
- 二、本校111學年度碩士班學雜費收費標準，僅供參考：

院系 種類	外語學院、 人文暨社會科學院	理學院、資訊學院	管理學院 國際學院
學費	37,282	39,004	37,282
雜費	7,529	12,870	8,214
合計	44,811	51,874	45,496

註：其他繳費細項，請至會計室網站(<http://www.act.pu.edu.tw>)查詢。

拾玖、靜宜大學獎助學金實施辦法(109.03.25行政會議修正通過，摘錄第二章及第六章)：

※ 入學時依最新規定辦理※

【第二章 研究生】

第八條 績優入學：限各系(所)碩士班錄取之學生，發給對象、金額由各系(所)決定之，錄取當學年度休學視同放棄獲獎資格。

系所獎助：研究生含碩士班、博士班學生在學期間，其發給獎項分獎學金及助學金兩類，發給對象、金額由各系(所)決定之。

系所獎助之獎學金比例不得高於30%。

博士班入學獎勵：入學當學期發給獎學金。獲獎學生第二至第四學期，

若在學期間 無懲處紀錄且其前學期學業成績達 75 分以上者，得續獲獎勵。

校友入學獎勵：本校應屆畢業生或畢業校友於碩士就讀期間比照國立大學學雜費，至多四學期(不含休學)，減免金額以會計室當學年度公告為準。入學資格為在職生者不適用。

第九條 研究生於課餘時間，得支領助學金並協助教學相關工作，金額由各系(所)決定並得參考下列條件發給：

一、擔任課後輔導工作者，每週三小時可支領至多每月 2000 元。

二、協助專業教室、實驗室或儀器室管理，或其他學系指定工作者。

第十條 各系所每年獎助學金總額依教務長、學務長、會計室主任及各院院長簽署之協議分配之。全校每年研究生獎助金總額介於 600 萬至 1000 萬之間為原則，由校長及會計室主任決定之。

第十一條 研究生亦得擔任兼任教學助理，任課鐘點費比照教學助理鐘點費計算，其預算由教務處編列，不屬於第十條所列之獎助學金額度。各系得專簽申請之。

【第六章 附則】

第二十六條 符合獎勵之學生如有未註冊或辦理保留學籍者，視同放棄獎勵資格。在學期間出國交換者，次學年度不得續獲獎勵。

第二十七條 獎助學金應向學務處生活輔導組申請，僑生及外籍生應向國際暨兩岸事務處申請，運動績優生應向體育室申請，並均應於公告期限內提出申請，逾期不予受理。

第二十八條 本辦法經行政會議通過，校長公告後實施，修正時亦同。

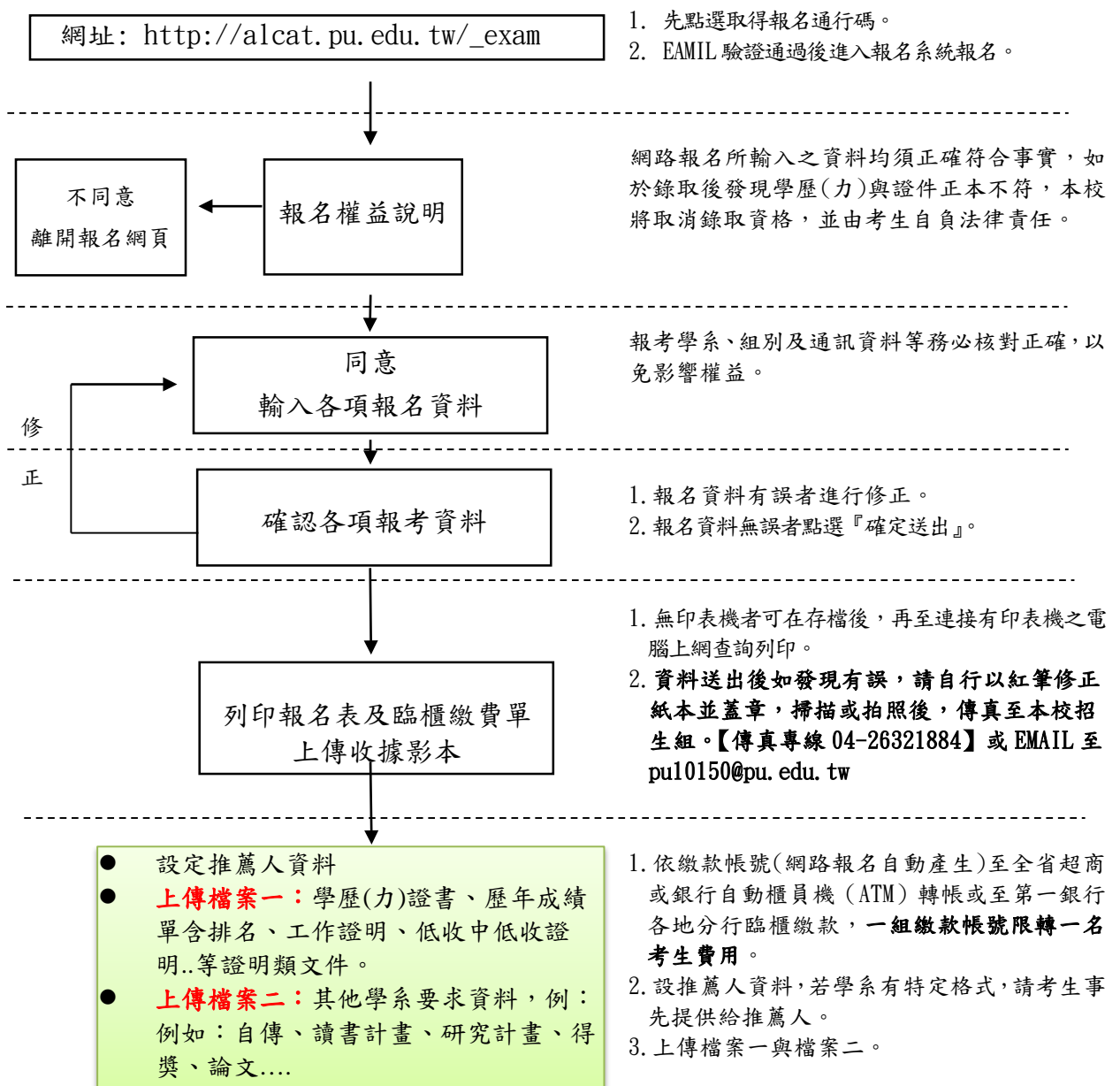


附件及附表

靜宜大學網路報名作業流程

【附件一】

為便利電腦處理考生之報名資料，敬請參閱以下說明，並於網頁中正確輸入報考資料。網路報名所填資料必須與報名表之資料完全符合，如有不同或錯誤，請考生於報名表上自行修正，並在修正處加蓋私章後寄回，並自行負錯誤之責任。



註一：不具中華民國國籍之考生身分證字號輸入說明：【西元出生年月日+英文姓名第一及第二個字母】共十碼，如：1983/10/9 YAN JACK 請輸入 19831009YA

註二：至各機構自動櫃員機(ATM)轉帳繳費之操作程序(持第一銀行金融卡者免手續費)：

1. **第一銀行自動提款機**：插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [繳費用] → 選 [繳學雜費] → 輸入 [繳款帳號] (共 16 碼) → 輸入繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成。
2. **其他金融機構具備跨行轉帳功能之自動提款機**：插入金融卡 → 輸入密碼 → 選 [其他服務] → 選 [繳費用] → 輸入銀行代號 [007] → [轉帳號碼] 輸入繳款帳號 (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成。
3. 若利用郵局之自動提款機轉帳繳費：插入金融卡 → 輸入密碼 → 選「跨行轉帳」 → 選「非約定帳號」 → 輸入銀行代碼[007] → [轉帳號碼] 輸入繳款帳號 (共 16 碼) → 輸入轉帳繳款金額 → 確認無誤後按 [確認] 鍵 → 完成。
4. 繳費後請保留交易明細表備查；並請同時注意轉帳是否完成。
5. 臨櫃繳款：由網路報名系統直接列印繳費單至第一銀行各地分行繳交報名費，並請保留收據備查。

註三：電話或手機號碼請輸入白天確實可聯絡之號碼。

靜宜大學碩士暨博士班甄試入學

外國學歷切結書

本人所持外國學歷證件確為教育部認可，經駐外單位驗證屬實，並保證於錄取後報到時，繳驗已加蓋經我國駐外單位驗證戳記之學歷證件、歷年成績單及內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書，若未如期繳交或經查證不符合 貴校報考條件，本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

此致

靜宜大學招生委員會

立書人：

報考系組別：

學校所在國及州別：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

靜宜大學碩士暨博士班甄試入學 推薦函

壹、考生資料

姓名：_____ 報考學校：_____

報考學系組：_____

貳、申請者表現評估

一、您與申請者之關係：_____，認識已經_____年；

對申請者之瞭解程度：很熟 熟 不很熟 不熟

二、請就申請者下列各評估項目表現予以勾選：

1. 學習態度 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
2. 研究能力 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
3. 創造能力 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
4. 表達能力 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
5. 領導能力 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
6. 品行操守 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
7. 合作精神 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
8. 個性成熟 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚
9. 整體表現 極佳 優良 佳 尚可 差 不清楚

參、具體評語（包括專業知識、研究潛力、分析能力等，若篇幅不足，請自行加頁）

肆、推薦程度：極力推薦 高度推薦 推薦 保留性推薦 不推薦

伍、推薦人資料

推薦人簽章：_____ 任職單位：_____ 職稱：_____

住址：_____

聯絡電話：_____ E-mail：_____ 日期：____年____月____日

註：推薦人請親自填寫本推薦函，簽名後拍照或掃描轉檔成PDF，於時限內經由推薦邀請郵件中的特定上傳連結上傳。

靜宜大學碩士暨博士班甄試入學

成績複查申請書及查覆表

申請考生	姓名		報考系組	系
				組
	准考證號碼		試場	第 試場
複查科目			查覆得分	複查回覆事項
1				
2				
3				
申請人 簽章		申請 日期	年 月 日	回覆 日期
				年 月 日

● 注意事項

- 1、申請成績複查，一律以通訊方式辦理。
- 2、考生申請複查成績以核覆試卷卷面分數及累計分數為限，不得為下列行為；(1) 申請重新評閱；(2) 申請閱覽試卷；(3) 申請為任何複製行為；(4) 要求提供試題參考答案；(5) 要求告知命題委員、閱卷委員、審查委員、面試委員或實地考試委員之姓名及有關資料。
- 3、複查申請以簡章規定期限：111年12月2日截止收件(郵戳為憑)。

● 申請複查郵寄內容須包含

- 1、申請書(附表六)：姓名、報考系組、試場、准考證號碼、複查科目及申請人簽章，應逐項填寫清楚。
- 2、回郵信封：收件人姓名、住址，請填寫正確，貼足回郵郵票，以憑回覆。
- 3、申請時必須檢附本校「成績通知單」原件，否則不予受理。
- 4、每科複查費新台幣三十元整：請用匯票(戶名：靜宜大學)連同申請書一併寄靜宜大學招生組收。<請註明：申請成績複查>

靜宜大學 112 學年度碩士暨博士班甄試「提前入學」申請表

申請人基本資料			
姓名		申請日期	年 月 日
正備取名次	<input type="checkbox"/> 正取 <input type="checkbox"/> 備取 第__名	錄取系所	_____學系(所)(_____組)
聯絡電話		手機號碼	
注意事項	<p>1. 申請截止日期：112 年 1 月 6 日。</p> <p>2. 申請資格：本校 112 學年度碩士班甄試錄取生，且確定可於 112 年 2 月 1 日前取得學(碩)士學位證書(或同等學力證明)者。確定取得入學資格者均可提出申請，但須通過審核(惟備取生必須為 112 年 1 月 6 日前獲通知可報到者)，方可取得提前入學資格。</p> <p>3. 受理提前入學申請學系請參考簡章第 38 頁說明。</p> <p>4. 本申請表以傳真、郵寄或親自送件(送交綜合業務組)之方式繳交，傳真號碼：(04)26321884，承辦單位：綜合業務組(04)26328001 轉分機 11122。</p> <p>5. 審核通過者，將由綜合業務組通知提前入學生報到日期。</p> <p>6. 報到時須繳交學歷證件正本(畢業證書或同等學力證明)及身分證影本。若於申請當時尚未取得畢業證書者則須繳交由就讀學校開立之證明(須加蓋權責單位印章)。</p>		
簽名	本人_____已詳閱並同意上述說明。(請親筆簽名)		

【以下由審查人員填寫】

審核程序		
綜合業務組	1. 確認學生基本資料。 2. 檢附該生「考生報名表」及「碩士班甄試考試成績通知單」。	承辦人員：
錄取系(所)	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____ _____ _____	承辦人員：_____ 主任簽章：_____ ※系(所)審核確認後，請盡快送交綜合業務組辦理後續作業。
綜合業務組	1. 通知學生報到及選課日期。 2. 收驗學歷證件(畢業證書或同等學力證明)。	承辦人員：

靜宜大學 112 學年度碩士班甄試入學招生考試
受疫情影響免口試申請表

報名流水號		考生姓名	
報考系所組別	學系 組		
准考證號		行動電話	
申請免口試原因	<p style="color: red;">※除考前七日內符合以下條件者得申請免口試外，其他理由概不受理。</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>居家檢疫。<input type="checkbox"/>居家隔離。<input type="checkbox"/>自主防疫。<input type="checkbox"/>快篩陽性尚未就醫或就醫尚未獲檢驗結果者。<input type="checkbox"/>自主健康管理就醫採檢尚未接獲檢驗結果。<input type="checkbox"/>尚未痊癒或尚未解除隔離之確診。 <p style="text-align: center; color: red;">*以上應檢附資料請參考【附表九-1】</p>		
備註	<p>一、申請免口試考生務必詳實填寫本表檢具證明文件影本，並將文件清楚掃描、或拍照為 PDF、JPEG 電子檔，於 111年11月10日前以電子郵件寄至本校招生組專用信箱「pu10150@pu.edu.tw」提出申請，並務請於電郵後來電確認是否寄達(04-26645198)。</p> <p>二、電子郵件名稱請註明：「112碩甄免口試申請」，請於郵件內註明有效聯絡手機，所附電子檔案請注意檔案大小限制在 6M 之內，如有必要可能被要求另補紙本。</p> <p>三、逾期或應檢具之證明文件不齊者概不受理。</p> <p>四、如經與主管機關查驗證明文件發現偽造，將取消報名資格。</p> <p>五、本申請表得配合「中央流行疫情指揮中心」及「大專校院因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理」相關規範修正而調整。</p>		

**靜宜大學 112 學年度碩士班甄試入學招生考試
受疫情影響申請免口試應附證明文件**

申請理由	檢附資料
居家檢疫	地方政府或其授權機關開立之居家檢疫通知書及入出境紀錄。
居家隔離	地方政府或其授權機關開立之居家隔離通知書或接觸者隔離證明。
自主防疫	<p>【3+4 者，後 4 日自主防疫】 地方政府或其授權機關開立之居家隔離通知書或接觸者隔離證明。</p> <p>【0+7 者，7 日自主防疫】 確診者之確診通知書或檢驗結果數位證明、與確診者同住相關證明或切結文件，及考生打滿 3 劑疫苗相關證明文件。</p>
快篩陽性尚未就醫或就醫尚未獲檢驗結果者	<p>(1) 考生之快篩陽性證明照片(須含上面有註明檢測者姓名及檢測日期之判讀陽性之卡匣/檢測片、檢測者之健保卡)。</p> <p>(2) 申請因應疫情應變機制無法檢附證明切結書。 ※本項申請者仍須於切結書規範期限內補繳相關證明文件。</p>
自主健康管理就醫採檢尚未接獲檢驗結果	地方政府或其授權機關開立之居家隔離通知書居家檢疫通知書或及就醫採檢相關證明。
尚未痊癒或尚未解除隔離之確診	確診通知書或檢驗結果數位證明。

靜宜大學 112 學年度碩士班甄試入學招生考試
身心障礙或其他特殊情形考生考場服務申請表

【附表十】

考生姓名		報考系所	
身分證字號		報考組別	
聯絡電話		行動電話	
緊急聯絡人		聯絡人電話	

考生應考申請之服務項目（未勾選項目，視同不需要）

項目	考生申請之服務項目（請勾選）	審查核定結果 （考生勿填）
1. 提前入場就座	<input type="checkbox"/> 需要（提前 5 分鐘進入試場就座） <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
2. 延長筆試時間 (不受理突發傷病申請)	<input type="checkbox"/> 需要(____分鐘)（每科目之考試時間，依一般考試時間再延長至多 20 分鐘） <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
3. 放大試題 (不受理突發傷病申請)	<input type="checkbox"/> 需要（原各頁試題放大至 A3 紙張） <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
4. 安排一樓或有電梯之試場	<input type="checkbox"/> 需要 <input type="checkbox"/> 不需要	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
5. 個人攜帶輔具	<input type="checkbox"/> 檯燈 <input type="checkbox"/> 放大鏡 <input type="checkbox"/> 點字機 <input type="checkbox"/> 盲用電腦 <input type="checkbox"/> 輪椅 <input type="checkbox"/> 助聽器 <input type="checkbox"/> 特製桌椅 <input type="checkbox"/> 其他：	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
個人補充說明：		

備註：

- 考生申請延長時間者，須繳交「醫療單位(衛生福利部認定之醫學中心或區域醫院或地區教學醫院)認定功能性障礙之證明文件」正本及「身心障礙證明(手冊)」影本各1份，經審核通過者，得延長時間至多 20 分鐘為限。
 - 考生若無申請延長時間，而僅申請其他服務者，僅須繳交身心障礙證明(手冊)影本，惟經本校要求應檢具正本或其他相關證明者，考生仍須繳交。
 - 申請考生應於報名截止前，將本申請表及相關證明文件，以限時掛號寄至「433臺中市沙鹿區台灣大道七段200號靜宜大學招生組」收。信封上請註明報考之系所及姓名，若未依規定提出申請者，一律不予受理。
 - 突發傷病考生如有服務需求者，應最遲於考試舉行 3 個工作日前，先以電話聯絡本校招生組，另檢附醫療單位出具之診斷書，提出書面申請。
 - 對於考生所申請填寫本表之服務項目，須經本校審核確定，始可辦理。
- ※個人資料使用同意聲明：本表內容各項資料及繳驗之證明文件確實為本人所有，且同意提供予本校辦理入學招生作業使用。






申請考生簽名：_____

日期：_____年_____月_____日

靜宜大學鄰近住宿資訊(僅供參考)

名稱	地址	聯絡電話	備註
沙鹿海德堡汽車旅館(北勢店)	臺中市沙鹿區北勢東路 660 巷 135 號	04-26334515	靜宜大學斜對面
沙鹿亞特蘭大精品汽車旅館	臺中市沙鹿區正英路 131 號	04-26323388	國道三號 ³ 下 龍井交流道附近
沙鹿花沐蘭精品旅館	臺中市沙鹿區七賢路 288 號	04-26624848	國道三號 ³ 下 沙鹿交流道附近
沙鹿佛羅倫斯汽車旅館	臺中市沙鹿區中山路 121-1 號	04-26652938	國道三號 ³ 下 沙鹿交流道附近
沙鹿統一大飯店	臺中市沙鹿區日新街 92 號	04-26622121	沙鹿火車站附近
沙鹿玉坤田大飯店	臺中市沙鹿區中山路 465 巷 15 號	04-26623488	沙鹿童綜合醫院附近
全國大飯店	臺中市臺灣大道一段 257 號	04-23213111 0800-020088	台中市科博館附近
金典酒店	臺中市健行路 1049 號	04-23288000	台中市 SOGO 商圈附近
永豐棧麗緻酒店	臺中市臺灣大道二段 9 號	04-23268008	
長榮桂冠酒店	臺中市臺灣大道二段 6 號	04-23139988	
皇星商務大飯店	臺中市臺灣大道二段 122-28 號	04-27053568	國道一號 ¹ 下 中港交流道、朝馬附近
鼎隆大飯店	臺中市臺灣大道二段 124 號	04-27065411	
台中商旅	臺中市臺灣大道二段 177 號	四方通行客服 聯絡電話：07-9682715	
福華大飯店	臺中市安和路 129 號	04-24632323 0800-011068	
裕元花園酒店	臺中市臺灣大道三段 78-3 號	04-24656555	

往靜宜大學之交通方式

交通工具		建議
開車	國道一號	<p>※中港交流道：</p> <p>開車行駛國道一號（南下、北上）者→請下 178.6KM 中港交流道(台中 沙鹿)→請選擇沙鹿方向出口→接  往(西)沙鹿與台中港方向行駛(沿台灣大道方向)→約 11 公里即可抵達本校。</p>
	國道三號	<p>※龍井交流道：</p> <p>行駛  第二高速公路北上者 →請下 182.8KM 龍井交流道(龍井 台中)→請選擇台中方向出口 →第一個紅綠燈(約 700 公尺)左轉 →往  沙鹿方向行駛 →至臺灣大道左轉 →約 4 公里即可抵達本校。</p> <p>※沙鹿交流道：</p> <p>行駛  第二高速公路南下者 →請下 176.1KM 沙鹿交流道(大雅 沙鹿)→請選擇沙鹿方向出口→往  (西/右)沙鹿台中方向直走至臺灣大道左轉 →約 2 公里即可抵達本校。</p>
大眾運輸	高鐵	<p>1. 高鐵台中站下車後，請至 1 樓搭乘排班計程車前往靜宜大學，如需前往宿舍，可請司機直接駛入校內希嘉學苑、思高學苑或善牧學苑。(車程約 40 分鐘)</p> <p>2. 自高鐵台中站搭乘和欣客運 161 路至台中榮總(東海大學)站(車程約 40 分鐘)，再轉乘優化公車(原 BRT 藍線) 300~3110 號(車程約 15 分鐘)，於靜宜大學站下車。搭乘 301 公車，可直接入校。</p>
	客運、巴士	<p>※統聯、國光、和欣客運：</p> <p>下車站【朝馬站】，步行至臺灣大道秋紅谷站轉乘優化公車 300~310 號(車程約 25 分鐘)，並於靜宜大學站下車。搭乘 301 公車，可直接入校。。</p> <p>※統聯客運：</p> <p>下車站【中港轉運站】，步行至臺灣大道福安站轉乘優化公車 300~310 號(車程約 20 分鐘)，並於靜宜大學站下車。搭乘 301 公車，可直接入校。</p>
	火車	<p>※搭山線火車者：</p> <p>抵達台中火車站後，請至前站出口處轉乘優化公車 300~310 號(車程約 50 分鐘)，並於靜宜大學站下車。搭乘 301 公車，可直接入校。</p> <p>※搭海線火車者：</p> <p>抵達沙鹿火車站後，轉乘計程車前往靜宜大學；或步行 5 分鐘至中山路全家沙鹿巨業店前搭乘「往台中方向」的公車，並於靜宜大學站下車；或可搭乘 162 公車直接入校。</p>
<p>備註：巨業(04)22257003 (台中站)，國光(04)22222830 (台中站)，統聯(04)22263034 (台中站) 巨業(04)26621161 (沙鹿站)，國光(04)22591160 (朝馬站)，統聯(04)23582918 (中港轉運站)</p>		

